



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
WALISONGO SEMARANG

Alamat: Jl. Walisongo No. 3-5 Telp. 7604554, 76024334, Fax. 7601293 Semarang 50185

PENGUMUMAN

Nomor: B-4085/Un.10.0/R.II/KU.00.1/12/2019

**PEMBAYARAN SPP/UKT MAHASISWA
PROGRAM DIPLOMA 3 (D-3) SARJANA (S-1), PROGRAM MAGISTER (S-2)
DAN PROGRAM DOKTOR (S-3) UIN WALISONGO
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 101 Tahun 2019 tertanggal 18 November 2019 tentang Penyesuaian Kalender Akademik Universitas Islam Negeri Walisongo Tahun Akademik 2019/2020, maka dengan ini diumumkan bahwa pembayaran SPP dan UKT mahasiswa UIN Walisongo diatur sebagai berikut:

1. a. Mahasiswa Program Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3)
Mahasiswa angkatan 2013/2014 s.d 2019/2020 membayar UKT sesuai dengan Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 96 Tahun 2013 tentang Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT), PMA Nomor 30 Tahun 2014 tentang Biaya Kuliah Tunggal dan Uang Kuliah Tunggal pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama, KMA Nomor 124 Tahun 2015 tentang Uang Kuliah Tunggal Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama Tahun Akademik 2015-2016, KMA 289 Tahun 2016 tentang Uang Kuliah Tunggal Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama Tahun Akademik 2016-2017, KMA 157 Tahun 2017 tentang Uang Kuliah Tunggal Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama Tahun Akademik 2017-2018, KMA 211 Tahun 2018 tentang Uang Kuliah Tunggal Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama Tahun Akademik 2018-2019 serta KMA 151 Tahun 2019 tentang Uang Kuliah Tunggal Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di Kementerian Agama Tahun Akademik 2019-2020.
- b. Mahasiswa Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3) membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) sesuai dengan PMK No.162/PMK.05/2018 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang dan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 44 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Layanan Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
2. Cara Pembayaran
Pembayaran SPP/UKT Mahasiswa UIN Walisongo dilakukan melalui *Host to Host* (H2H) pada Bank yang ditunjuk yaitu Bank Jateng Cabang Syari'ah/Bank Jateng, Bank BTN, Bank BRI Syariah dan Bank Mandiri.
3. Tempat dan Waktu Pembayaran
 - a. Pembayaran SPP dan UKT seperti di atas dilaksanakan melalui teller pada Bank Jateng Syari'ah Cabang Semarang atau Bank Jateng di seluruh Jawa Tengah, Bank BTN, Bank BRI Syariah dan Bank Mandiri di seluruh Indonesia.
 - b. Pembayaran SPP dan UKT juga bisa dilakukan melalui *e-channel* (ATM/e-banking dsb) pada Bank BRI Syariah, Bank Mandiri dan Bank Jateng.
 - c. Petunjuk tentang cara pembayaran pada bank dapat dilihat sebagaimana terlampir.

- d. Waktu pembayaran sebagai berikut :
- 1). Mahasiswa D-3 dan S-1 pada tanggal 1 s.d 16 Januari 2020.
 - 2). Mahasiswa Pascasarjana pada tanggal 1 s.d 17 Januari 2020.
 - 3). Pembayaran hari terakhir melalui teller ditutup pada pukul 15.00 WIB dan untuk *e-channel* ditutup pada pukul 23.59 WIB.
4. Bagi mahasiswa yang akan mengambil cuti harus mengajukan surat permohonan cuti yang dilayani dari tanggal 16 Desember 2019 – 10 Januari 2020. Mahasiswa yang berstatus cuti, pada saat pengaktifan kembali akan dikenakan beban sks sesuai dengan IPK terakhir.
 5. Bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan pembayaran sesuai waktu yang telah ditentukan (ketentuan nomor 3 point d), dan tidak mengajukan permohonan cuti dinyatakan sebagai mahasiswa non aktif. Mahasiswa yang berstatus Non Aktif, pada saat pengaktifan kembali akan dikenakan beban sks sebanyak 12 sks.
 6. Ketentuan akademik bagi mahasiswa cuti dan non aktif diperlakukan sama yaitu maksimal 2 semester dalam masa studi.
 7. Bagi mahasiswa berstatus mangkir yang akan melakukan pembayaran UKT hanya dikenakan biaya UKT Semester berjalan.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :

1. Rektor UIN Walisongo;
2. Wakil Rektor I UIN Walisongo;
3. Wakil Rektor III UIN Walisongo;
4. Para Dekan Fakultas UIN Walisongo;
5. Direktur Pascasarjana UIN Walisongo;
6. Kepala Biro AAKK UIN Walisongo;
7. Kepala Biro AUPK UIN Walisongo;
8. Kepala PTIPD UIN Walisongo;
9. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan UIN Walisongo;
10. Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan UIN Walisongo;
11. PT. Bank Jateng Cabang Syari'ah Semarang;
12. PT. Bank BTN Persero Cabang Semarang;
13. PT. Bank BRI Syariah Cabang Semarang;
14. PT. Bank Mandiri KCP Ngaliyan Semarang.

Bank BTN

Untuk pembayaran menggunakan Bank BTN, bisa langsung datang ke kantor BANK BTN dengan tahapan seperti berikut

1. Ambil Slip Formulir Pembayaran Jasa
2. Isikan kolom NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan Nama Mahasiswa (Tanpa Nomor Rekening),
3. Pada kolom spp, isikan besaran biaya UKT Semester
4. Serahkan kembali ke teller. Teller akan memberikan slip seperti pada gambar dibawah :
5. Simpan slip Tersebut baik-baik sebagai bukti pembayaran UKT Saudara

Bank		BTN	
		KCP/PTK : SEMANG	
FOMULIR PEMBAYARAN JASA			
Nama : AHMAD NIM/NIRM : 123456789 Jurusan/Fakultas : - Semester : - Pokjar : -		RINCIAN PEMBAYARAN ☐ SPI : Rp. ☐ BOP : Rp. ☒ SPP : Rp. 500 ☐ JAKET : Rp. ☐ KULIAH UMUM : Rp. ☐ KEMAHASISWAAN : Rp. ☐ UAS : Rp. ☐ KKJ / KKN : Rp. ☐ SKRIPSI : Rp. ☐ WISUDA : Rp. ☐ : Rp.	
CARA PEMBAYARAN : ☐ Tunai ☐ Debet Ref No. [][][][]-[][][][]-[][][][][]-[][][][][]		Atas Nama : Ket : LUNAS TELLER : D 105 / 2015 PENYETOR : Ahmad	
PL BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) PT. CAGANG SENANGANG MARDI ULFANI		00013 0006109 131 12/05/15 14:18:03 TOTAL 1205.000150 NO INDIK MHS/SISMA : 0125 IAIN MALI SONGO NO INDIK MHS/SISMA : 123456789 NAMA MHS/SISMA : AHMAD; TOTAL KEMAJIBAN : IDR 500.00 DIBAYAR : IDR 500.00 ADMIN BANK : IDR 0.00 (NO CHARGE) BILL REFERENCE : 20151 123456789 0515 ;	

Tata Cara Pembayaran UKT UIN Walisongo Semarang

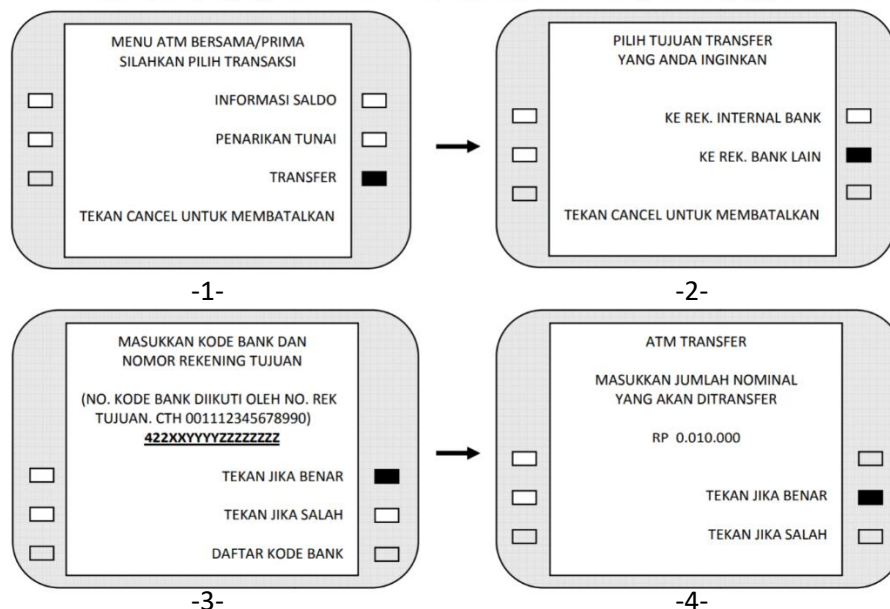
Bank Jateng

A. MELALUI TELLER

1. Mahasiswa datang ke Bank Jateng Syariah atau Bank Jateng Konvensional
2. Mahasiswa menuju Petugas Bank (Teller) dan menyampaikan akan melakukan pembayaran UKT UIN Walisongo dengan disertai menyebutkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa.
3. Petugas Bank (Teller) akan memastikan data mahasiswa ada dalam sistem dan mahasiswa siap melakukan pembayaran
4. Sebelum meninggalkan bank, pastikan Saudara menerima bukti setoran berupa SLIP SETORAN BIAYA PENDIDIKAN yang sudah disahkan oleh bank dan simpan slip tersebut sebagai bukti pembayaran UKT
5. Proses pembayaran selesai.

B. MELALUI ATM JARINGAN BERSAMA / JARINGAN PRIMA

Contoh layar transfer pada mesin ATM dapat berbeda sesuai dengan Bank pengelola ATM



Keterangan :

- No Rekening = **kodebank(113)+ kode VA(44)+ kode kampus(021)+ NIM**
- Contoh NIM : 1234567891
No Rekening = 113440211234567891
- Jumlah Nominal harus sama dengan besaran Tagihan UKT, apabila besaran tidak sesuai maka otomatis sistem akan menolak secara otomatis
- Pada Layar Informasi Pastikan no rekening, Nama, dan Jumlah tagihan yang tampil sudah sesuai dengan identitas mahasiswa. Jika sudah benar, klik pilihan YA, dan Proses pembayaran selesai.
- Jangan lupa untuk menyimpan struk pembayaran, sebagai bukti pembayaran yang sah

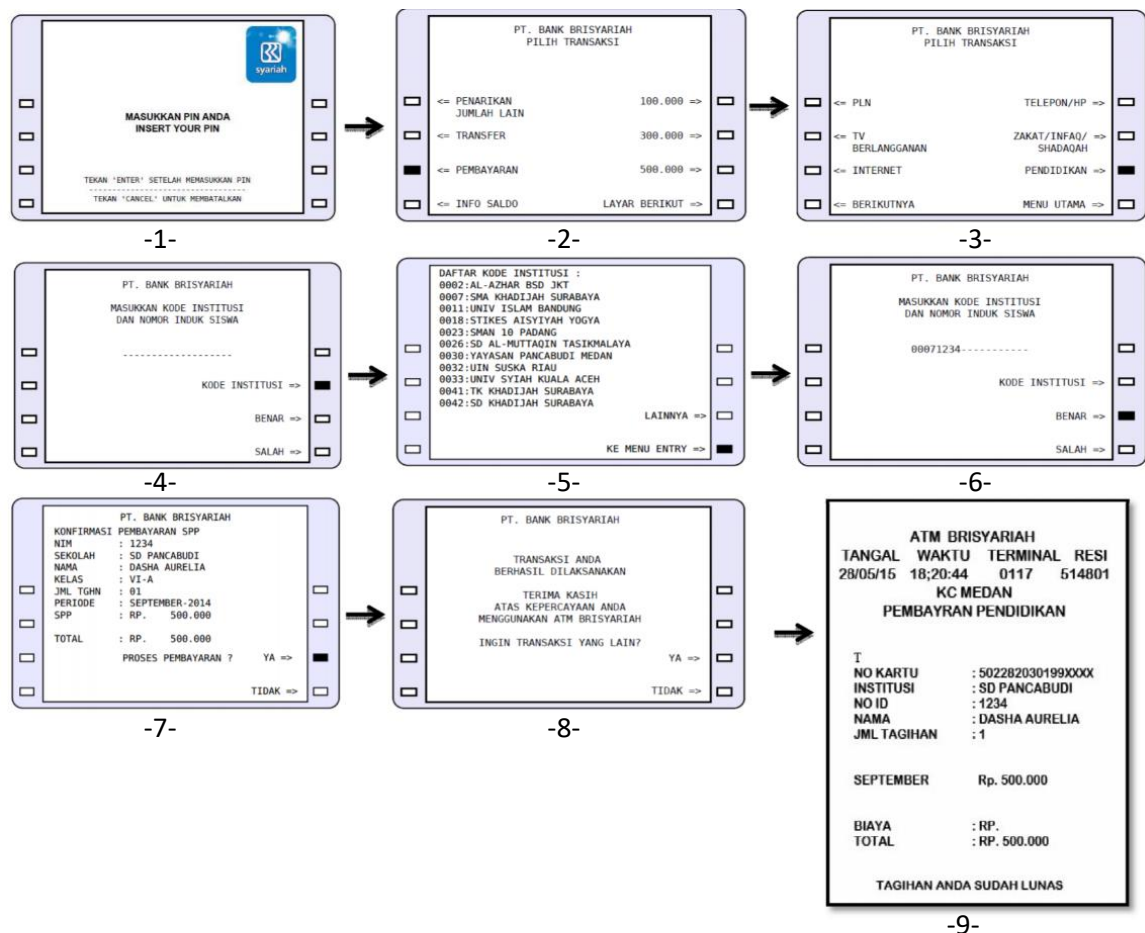
Tata Cara Pembayaran UKT UIN Walisongo Semarang

Bank BRI Syariah

A. MELALUI TELLER

1. Mahasiswa datang ke Bank BRI SYARIAH
2. Mahasiswa menuju Petugas Bank(Teller) dan menyampaikan akan melakukan pembayaran UKT UIN Walisongo dengan disertai menyebutkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa.
3. Petugas Bank (Teller) akan memastikan data mahasiswa ada dalam sistem dan mahasiswa siap melakukan pembayaran
4. Setelah melakukan pembayaran, saudara akan menerima bukti setoran berupa SLIP SETORAN BIAYA PENDIDIKAN yang sudah disahkan oleh bank, simpan dengan baik slip pembayaran tersebut sebagai bukti pembayaran yang sah
5. Proses pembayaran selesai.

B. MELALUI ATM BRI SYARIAH

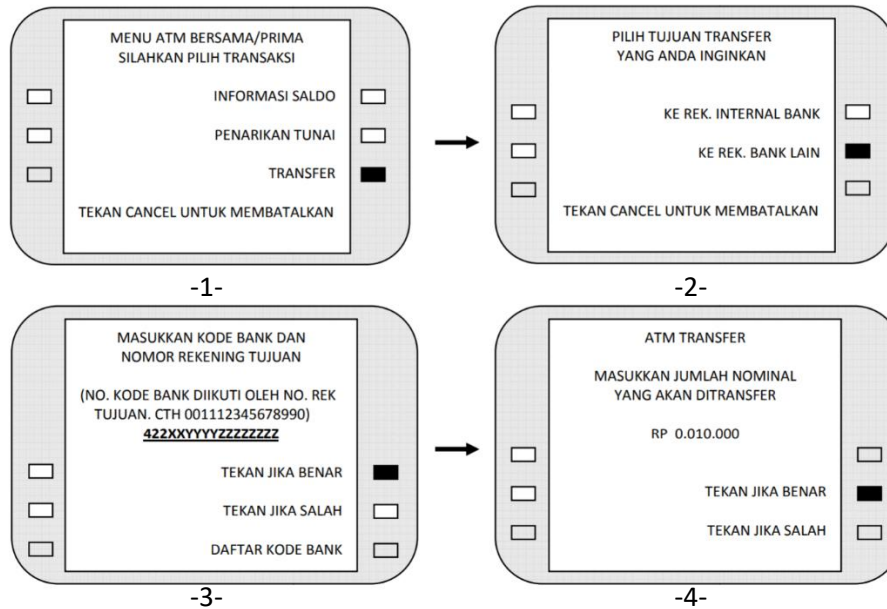


Keterangan :

- Kode Institusi : **0096 UIN Walisongo**
- Pastikan NIM, Nama dan besaran UKT yang muncul di layar sesuai dengan data mahasiswa

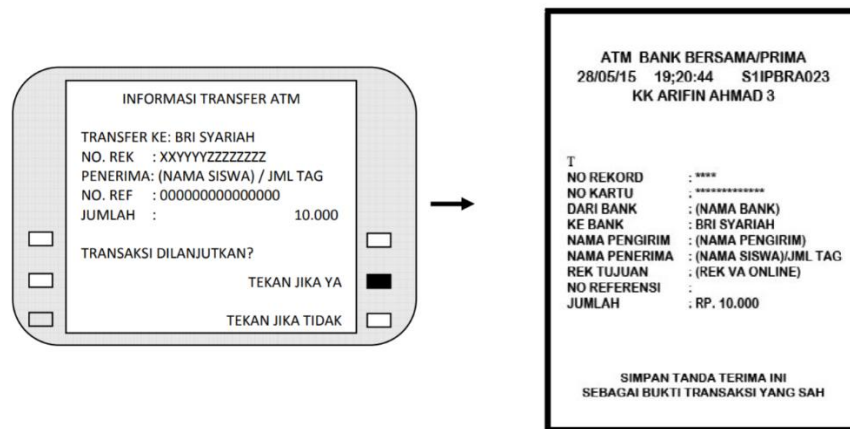
C. MELALUI ATM JARINGAN BERSAMA / JARINGAN PRIMA

Contoh layar transfer pada mesin ATM dapat berbeda sesuai dengan Bank pengelola ATM



Keterangan :

- No Rekening = **KodebankBRIS(422)+kodeVA(88)+KodeUINwalisongo(0096)+NIM**
- Contoh NIM : 1234567891
No Rekening = 4228800961234567891
- Jumlah Nominal harus sama dengan besaran Tagihan UKT, apabila tidak sesuai maka system akan menolak secara otomatis



Keterangan :

- Pada Layar Informasi Pastikan no rekening, Nama dan jumlah sudah sesuai dengan tagihan UKT mahasiswa. Lalu klik **YA**, dan Proses pembayaran selesai.
- Jangan lupa untuk menyimpan struk pembayaran, sebagai bukti pembayaran yang sah

Tata Cara Pembayaran UKT UIN Walisongo Semarang

Bank MANDIRI

A. MELALUI TELLER

1. Mahasiswa datang ke Bank MANDIRI
2. Mahasiswa menuju Petugas Bank (Teller) dan menyampaikan akan melakukan pembayaran UKT UIN Walisongo dengan disertai menyebutkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa.
3. Petugas Bank (Teller) akan memastikan data mahasiswa ada dalam sistem dan mahasiswa siap melakukan pembayaran
4. Setelah melakukan pembayaran, saudara akan menerima bukti setoran berupa SLIP SETORAN BIAYA PENDIDIKAN yang sudah disahkan oleh bank, simpan baik-baik sebagai bukti pembayaran yang sah.
5. Proses pembayaran selesai.

B. MELALUI INTERNET BANKING MANDIRI

Transaksi pembayaran kewajiban melalui internet banking dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Akses internet banking Mandiri, isi user ID & Password lalu klik log-in.
2. Pada tampilan menu, pilih menu BAYAR, lalu pilih PENDIDIKAN.
3. Pada Penyedia Jasa, pilih **UIN Walisongo Semarang**, masukkan **NIM / No Pendaftaran** kemudian tekan Lanjutkan.

The screenshot shows the Mandiri Internet Banking interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Transfer', 'Bayar', 'Pembelian', etc. The main area displays the 'PENDIDIKAN' transaction form. Fields include 'Dari Rekening' (1150006401634 - Tabungan Rp.), 'Penyedia Jasa' (UIN Walisongo), 'NIM/No Pendaftaran' (123454321), and 'Keterangan'. There are buttons for 'BATAL' and 'LANJUTKAN'.

4. Pada layar akan muncul konfirmasi data pembayaran. Beri tanda pada kolom total pembayaran, lalu akan tampil jumlah tagihan sesuai dengan transaksi yang akan dibayarkan. Kemudian tekan lanjutkan.

This screenshot shows the confirmation screen for the 'PENDIDIKAN' transaction. It displays a table with columns: Tagihan, Keterangan, Jumlah Tagihan, and Mata Uang. The total amount is 10,000.00 IDR. Below the table, there are input fields for 'Jumlah Tagihan' (10,000.00), 'Biaya' (1,500.00), and 'Jumlah Pembayaran' (11,500.00). Buttons for 'BATAL' and 'LANJUTKAN' are visible at the bottom.

5. Gunakan token PIN Mandiri dengan cara memasukkan 'Challenge Code' pada portal Internet Banking ke dalam token. Pada token akan muncul 'Response Code'.
6. Masukkan kode respon yang terdapat pada token ke dalam kolom PIN Internet Banking Bank Mandiri. Kemudian klik tombol Kirim.

This screenshot shows the 'PENDIDIKAN' transaction form with a PIN input field. The form includes fields for 'Dari Rekening', 'Kode Penyedia Jasa', 'Penyedia Jasa', 'NIM', 'Nama', 'Fakultas', 'Prodi', and 'Keterangan'. A 'Masukkan PIN Mandiri untuk Konfirmasi' field is present with a masked input. Buttons for 'BATAL' and 'KIRIM' are at the bottom.

7. Pada layar muncul informasi pembayaran berhasil. Jika ingin mencetak bukti pembayaran, klik tombol Cetak. Jika ingin menyimpan bukti pembayaran dalam bentuk soft copy, klik tombol Simpan.

This screenshot shows the successful transaction confirmation screen. It displays a table with columns: Tagihan, Keterangan, Jumlah Tagihan, and Mata Uang. The total amount is 10,000.00 IDR. Below the table, there are input fields for 'Jumlah Tagihan' (10,000.00), 'Biaya' (1,500.00), and 'Jumlah Pembayaran' (11,500.00). Buttons for 'CETAK' and 'SIMPAN' are visible at the bottom.

C. MELALUI ATM BANK MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM, masukkan PIN.
Pilih menu **BAYAR / BELI**, tekan Benar

MENU UTAMA	
TEKAN (CANCEL) UNTUK KELUAR	
▶ -----300.000	1.000.000 -----◀
▶ -----500.000	2.000.000 -----◀
▶ BAYAR/	PENARIKAN
▶ -----BELI	JUMLAH LAIN- -
▶ UANG	TRANSAKSI
▶ --ELEKTRONIK	LAINNYA -----◀

2. Pilih Menu **PENDIDIKAN**,
lalu tekan Benar

BAYAR/ BELI LAINNYA	
TEKAN (CANCEL) UNTUK KE MENU UTAMA	
▶ -- VOUCHER HP	LISTRIK/ GAS- -
▶ -- TELEPON/ HP	KARTU KREDIT -
▶ TV KABEL/	PAM -----◀
▶ -----INTERNET	
▶ ---PENDIDIKAN	LAINNYA -----◀

3. Masukkan kode perusahaan **10109**
untuk UIN Walisongo Semarang

MASUKAN	
KODE PERUSAHAAN/ INSTITUSI	
10109	
▶	BENAR -----◀
▶	SALAH-----◀
▶	DAFTAR KODE ---◀

4. Masukkan NIM / NO Pendaftaran,
selanjutnya tekan Benar

MASUKAN	
UIN WALISONGO SEMARANG	
NIM / NO PENDAFTARAN	
▶	880002000000
▶	BENAR -----◀
▶	SALAH-----◀
TEKAN (CANCEL) KE MENU UTAMA	

6. Muncul tagihan anda, masukkan
angka **1** untuk memilih tagihan

PILIH ITEM PEMBAYARAN	
PEMABAYARAN : UIN WALISONGO	
NIM	: 880002000000
NAMA	: CLARISA
FAKULTAS	: FAKULTAS DAKWAH
PRODI	: MANAJEMEN DAKWAH
KETERANGAN	: UKT
1. TOTAL	: RP. 1.000.000,00
Pilih No. : 1	YA -----◀
▶	TIDAK-----◀

7. Muncul konfirmasi pembayaran,
Tekan **"YA"** untuk melanjutkan

KONFIRMASI PEMBAYARAN	
PEMBAYARAN : UIN WALISONGO	
NIM	: 880002000000
NAMA	: CLARISA
FAKULTAS	: FAKULTAS DAKWAH
PRODI	: MANAJEMEN DAKWAH
KETERANGAN	: UKT
JML TAGIHAN	: Rp 1.000.000,00
ADMIN BANK	: Rp 1.500,00
▶	YA -----◀
▶	TIDAK-----◀

8. Muncul notifikasi status
pembayaran, tekan **"YA"**

TRANSAKSI ANDA TELAH SELESAI	
APAKAH ANDA INGIN TRANSAKSI	
LAINNYA	
▶	YA -----◀
▶	TIDAK-----◀

9. Setelah Transaksi sukses, ATM
mengeluarkan bukti bayar

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
08/20/14	16:15	S1AWA26E
LOKASI JKT PLZ MANDIRI KIOSK 5		
RECORD NO. 9758		
UNIV PERTAMINA		
NOMOR MVA	: 880002000000	
NAMA	: CLARISA	
FAKULTAS	: FAKULTAS DAKWAH	
PRODI	: MANAJEMEN DAKWAH	
KETERANGAN	: UKT	
ADMIN	: Rp 1.500,00	
TOTAL	: Rp 1.000.000,00	
MOHON DISIMPAN, STRUKTUR INI		
ADALAH PEMBAYARAN YANG SAH		